

## Opis procesu rejestracji wniosku

1. Wejdź na stronę <https://zywieczdroj.edoc24.com>
2. Kliknij na „Zarejestruj się”
3. Wypełnij pola w zakładce „DANE FIRMY” (pola z \* są obowiązkowe)
4. Naciśnij przycisk „DALEJ”
5. Wypełnij pola w zakładce „KONFIGURACJA USŁUGI”
  - a. Wybierz proponowaną formę wymiany dokumentów z Żywiec Zdrój
    - Otrzymywanie faktur VAT
    - Wysyłanie zamówień
    - Otrzymywanie dowodów dostaw
  - b. W przypadku wybrania opcji otrzymywania faktur VAT (zaznaczona opcja „Faktura VAT”) proszę:
    - wpisać adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia o wystawionej fakturze
    - zaznaczyć, czy jesteście Państwo zainteresowani usługą archiwizacji e-faktur przez Comarch (usługa dodatkowo płatna przez Klienta, wymagana osobna umowa z Comarch, patrz link „Umowa z COMARCH na archiwizację”)
  - c. W przypadku niewybrania opcji otrzymywania faktur VAT nie tworzą się dodatkowe pola opisane w p. b)
  - d. Uzupełnij dane do umowy z Żywiec Zdrój na wymianę dokumentów w formie elektronicznej (KRS, REGON, nazwa Sądu Rejestrującego Klienta)
6. Naciśnij przycisk „DALEJ”
7. Wypełnij pola w zakładce „DANE KONTAKTOWE”
  - a. Osoby upoważnione do podpisania umowy przez Klienta (wymagane wpisanie przynajmniej jednej osoby)
  - b. Administrator / Koordynator EDI – osoba będąca punktem kontaktowym w kwestii wymiany dokumentów między Klientem a Żywiec Zdrój
  - c. Osoby odpowiedzialne (nazwiska wymagane, w zależności od wybranej opcji opisanej w punkcie 5a) – osoby które będą otrzymywały powiadomienia e-mail.
8. Naciśnij przycisk „GENERUJ DOKUMENT” (umowa w przypadku e-faktur, w przypadku wybrania innych opcji – wniosek rejestracyjny zostaje zakończony w tym momencie),
9. W przypadku wybrania opcji e-faktur zostanie wygenerowany plik PDF, który należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, podpisać i przesłać do Żywiec Zdrój na adres:

Żywiec Zdrój S.A.,  
Umowa CWP  
Cięcina, ul. Św. Katarzyny 187,  
34-350 Węgierska Górka

Po weryfikacji przez Żywiec Zdrój – zostanie założone konto kontrahenta w portalu. O tym fakcie zostaną państwo poinformowani e-mailem na konto administratora / koordynatora EDI (w którym zostaną zawarte dalsze instrukcje).